

مدارک لازم جهت تشکیل پرونده حق التدریسی در دفتر هیأت علمی واحد اسلامشهر

*** کلیه مدارک به صورت اسکن رنگی و ذخیره شده در CD باشد ***

۱. اسکن رنگی تمام صفحات شناسنامه
۲. اسکن رنگی کارت ملی (پشت و رو)
۳. اسکن رنگی کارت پایان خدمت و یا معافیت (پشت و رو)
۴. اسکن رنگی عکس پرسنلی جدید ۳*۴
۵. اسکن رنگی مدارک تحصیلی (کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکترا و گواهی اشتغال به تحصیل دکترا)
۶. اسکن فرمهای ۱، ۲۰ و ۲۱ (فرم ها پس از تایپ و امضا شده اسکن شوند)
۷. اسکن رنگی از سوابق بیمه ای و یا صفحه اول دفترچه بیمه (تأمین اجتماعی، خدمات درمانی، نیروهای مسلح، قرارداد بیمه اختیاری به همراه فیش واریزی، مستندات مربوط به سقف درآمد، بازنشستگی و یا سایر بیمه ها)
۸. اسکن رنگی مستندات مربوط به خانواده شاهد، کارت ایثارگری و یا کارت جانبازی و ...
۹. اسکن رنگی از آخرین حکم کارگزینی برای اعضای هیأت علمی
۱۰. اسکن رنگی مجوز تدریس از گروه های (معارف، پژوهشکده قرآن و عترت، وصایای امام خمینی^(ره) و یا انقلاب اسلامی)
۱۱. اسکن رنگی سوابق تدریس تأیید شده از واحدهای مربوطه طی نامه رسمی و مهمور

مراحل دریافت کد شناسه تدریس سازمان مرکزی و صلاحیت علمی

مراحل دریافت کد شناسه تدریس:

- ۱ - دو الی سه روز بعد از دریافت کد استادی از بخش حق التدریس واحد اسلامشهر به سایت زیر مراجعه فرمائید.
 - ۲ - www.sahem.iau.ir ← صفحه اصلی (ورود اساتید حق التدریس) ← وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور و کد امنیتی (در اولین ورود نام کاربری و رمز عبور هر دو کدملی می باشد)
 - ۳ - وارد نمودن ایمیل و رمز فعلی (کدملی) ← ثبت رمز دلخواه جهت دریافت رمز جدید ← ارسال و ورود به پورتال فرد
 - ۴ - انتخاب Tab سوم (ثبت اطلاعات و مدارک) از نوار منوی افقی در بالای صفحه ← ورود به پنجره ای که شامل سه Tab: Tab اول (تکمیل اطلاعات): تکمیل نمودن تمامی وارد خواسته شده ← ذخیره
Tab دوم (سوابق تحصیلی): از تایپ کردن در فیلدهای مورد نظر (بجز ثبت موضوع پایان نامه) خودداری فرمایید و تنها با کلیک بر فیلد و با انتخاب موارد ثبت نمایید.
- * تذکر: اگر مدرک دکترا ندارید در فیلد مربوط به دکترا به هیچ عنوان کلیک نکنید زیرا مانع از ارسال پرونده الکترونیکی شما به واحد دانشگاهی می گردد.

Tab سوم (آپلود مدارک): مدارک درخواستی اسکن و در قسمت های مربوطه آپلود نمایید (اسکن مدارک از اصل مدارک و به صورت رنگی و با حجم ۴۰۰ کیلوبایت باشد، جهت تصاویر صحیح و بدون کادر و حاشیه زائد باشد، عکس گرفته شده با موبایل آپلود نشود).

۵ - انتخاب گزینه ذخیره و تأیید

۶ - از منوی عمودی سمت راست صفحه ← انتخاب درخواست شناسه تدریس ← شروع فرآیند ← تأیید ← ارسال پرونده

۷ - جهت اطلاع از روند پرونده و اصلاح نواقص احتمالی ← منوی پیگیری شناسه تدریس

مراحل دریافت صلاحیت علمی (سامانه ساجد)

۱ - بعد از دریافت کد شناسه و تأیید و استعلام کد شناسه در بخش حق التدریس واحد اسلامشهر اقدام به صلاحیت علمی گردد.

۲ - www.sso.iau.ir ← وارد نمودن کد ملی

۳ - تأیید شماره تلفن همراه خود فرد

۴ - تأیید تاریخ تولد

۵ - دریافت پیامک کد امنیتی ← ورود به صفحه تعریف رمز ورود

۶ - انتخاب گزینه ورود به سامانه در بالا و سمت چپ صفحه ← ثبت کد ملی و رمز ورود

۷ - انتخاب کلید ایستگاه (اولین گزینه در منوی عمودی سمت چپ)

۸ - یافتن بخش سامانه ساجد ← انتخاب گزینه ورود از خارج سازمان ← ورود به پورتال شخصی (داشبورد)

۹ - انتخاب گزینه حق التدریس یا تکمیل فرم صلاحیت علمی

۱۰ - ورود به صفحه مشخصات فردی که غیرفعال می باشد (مشاهده هر گونه مغایرت از قبیل وضعیت تأهل و تعداد فرزند و رشته نیاز به اصلاح از سوی دانشگاه و یا خود فرد ندارد).

۱۱ - در صورت وجود هر یک از مدارک و مستندات پژوهشی و آموزشی انتخاب گزینه های مربوطه از منوی بالا (از مقاله تا تأیید نهایی) و ثبت اطلاعات و آپلود مدارک در هر بخش

۱۲ - انتخاب تأیید نهایی و ارسال

۱۳ - یافتن نام و نام خانوادگی خود در بالای صفحه سمت چپ ← انتخاب گزینه خروج

۱۴ - بازگشت به صفحه سامانه احراز هویت ← انتخاب گزینه ترک سامانه (آخرین گزینه از منوی عمودی سمت چپ صفحه)

۱۵ - از وارد کردن اطلاعات غلط و تکمیل قسمت هایی که مدرکی از آن ها ندارید خودداری نمایید.

۱۶ - بعد از دریافت تأیید صلاحیت علمی کد استادی واحد اسلامشهر را به مدیرگروه مربوطه جهت برنامه ریزی اعلام فرمائید.